

**Departamento de Desarrollo Económico de Nebraska – Programa CDBG
FORMULARIO DE CERTIFICACIÓN DE EMPLEADO**

NOMBRE DEL EMPLEADOR	
Este formulario es para uso del empleador identificado anteriormente para cumplir con los requisitos del Departamento de Desarrollo Económico de Nebraska (DED) y el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano de EE. UU. (HUD).	

Estimado empleado o solicitante:

Proporcione la información solicitada en las Partes 1 a 3 a continuación para que podamos verificar ante el Departamento de Desarrollo Económico de Nebraska (DED) que su empleo aquí está logrando los objetivos del Programa de Subvenciones en Bloque para el Desarrollo Comunitario de Nebraska (CDBG). Esta información es voluntaria. La información proporcionada en este formulario se conserva en su archivo personal confidencial y está disponible sólo para un número limitado de funcionarios de la empresa. La funcionarios de la ciudad/pueblo/condado de Anytown, Nebraska.

{CONDADO, NE} Condado, Nebraska

Pautas de ingresos de HUD para el condado de Nebraska, Nebraska								
<i>EMPLEADORES: complete esta tabla para el condado correspondiente. Consulte la hoja adjunta para obtener pautas adicionales.</i>								
<i>INSTRUCCIONES PARA EL EMPLEADO/Solicitante: utilice la información de la tabla para responder a la Pregunta 1.</i>								
Tamaño de la familia	1 PERSONA	2 PERSONAS	3 PERSONAS	4 PERSONAS	5 PERSONAS	6 PERSONAS	7 PERSONAS	8 PERSONAS
Fila A								
Fila B								
Fila C								

1) **Usando la tabla anterior**, encuentre el tamaño de su familia y el nivel de ingresos de su hogar. Cuente a todos los miembros de la familia, incluido usted mismo, que viven en casa. **El tamaño de mi hogar es _____ personas.**

Marque la casilla a continuación que representa el ingreso **TOTAL** de su hogar durante el **ÚLTIMO AÑO** en relación con los niveles de ingresos en las filas A, B y C anteriores. **EL AÑO PASADO mis ingresos totales fueron:**

- EN O POR DEBAJO** DE LA CANTIDAD EN LA FILA A
- POR ENCIMA** DE LA FILA A Y **EN O POR DEBAJO** DE LA CANTIDAD EN LA FILA B
- POR ENCIMA** DE LA FILA B Y **EN O POR DEBAJO** DE LA CANTIDAD EN LA FILA C
- MÁS QUE** LA CANTIDAD DE LA FILA C

2) **En la columna correspondiente a continuación, marque las casillas que mejor identifiquen su raza:**

Columna A. Identificadores de raza única:

- Blanca
- Negra/afroamericana
- Asiática
- Indio americano/nativo de Alaska
- Nativo de Hawái/otro isleño del Pacífico
- Otro

Columna B. Identificadores multirraciales:

- Indio americano/nativo de Alaska **y** blanco
- Asiático **y** blanco
- Negro / afroamericano **y** blanco
- Indio americano/nativo de Alaska **y** africano/americano
- Otro multirracial

3) **Por favor, conteste a las siguientes preguntas:**

- ¿Se considera usted de etnia hispana? Sí No
- ¿Qué sexo es usted? Femenino Masculino
- ¿Tiene una discapacidad que es una desventaja sustancial? Sí No
- ¿Estás desempleado antes de tomar este trabajo? Sí No
- ¿Es usted mujer cabeza de familia?

Solicitante
Nombre en letra de molde _____

Firma del solicitante **X** _____
Fecha de la firma _____

A SER COMPLETADO POR EL EMPLEADOR. Marque la casilla correspondiente a continuación indicando la categoría laboral bajo consideración para esta persona.				
<input type="checkbox"/> Funcionario o gerente	<input type="checkbox"/> Profesional	<input type="checkbox"/> Técnico	<input type="checkbox"/> Ventas	<input type="checkbox"/> Oficina o administrativa
<input type="checkbox"/> Trabajador artesanal (calificado)	<input type="checkbox"/> Operador (Semi-Calificado)	<input type="checkbox"/> Obrero (no calificado)	<input type="checkbox"/> Trabajador de servicio	

Empleador
Nombre en letra de molde _____

Firma del empleador **X** _____
Fecha de la firma _____

Definiciones de categorías laborales de la Administración de Desarrollo Económico (EDA)

1. **Funcionario o gerente** - Ocupantes que requieren personal administrativo que establezca políticas amplias, ejerza la responsabilidad general de la ejecución de estas políticas y departamentos individuales o fases especiales de las operaciones de una empresa. Esto incluye: Funcionarios, Ejecutivos, mandos intermedios, gerentes y superintendentes de planta, supervisores asalariados que sean miembros de la dirección, agentes de compras y compradores, y trabajadores afines.
2. **Profesional** - Ocupantes que requieren graduación universitaria o experiencia de tal tipo y cantidad que proporcionen una formación comparable incluyen: contadores y auditores, pilotos y navegantes de aviones, arquitectos, artistas, químicos, diseñadores, dietistas, editores, ingenieros, abogados, bibliotecarios, matemáticos, científicos naturales, enfermeras profesionales registradas, trabajadores profesionales y de relaciones laborales, científicos físicos, médicos, científicos sociales, maestros y trabajadores afines.
3. **Técnico** - Ocupantes que requieren una combinación de conocimientos científicos básicos y habilidades manuales que se pueden obtener a través de aproximadamente 2 años de educación post-secundaria, como la que se ofrece en muchas instituciones técnicas y colegios universitarios, o mediante capacitación equivalente en el trabajo. Esto incluye: programadores y operadores de computadoras, dibujantes, asistentes de ingeniería, ingenieros junior, asistentes de matemáticas, enfermeras prácticas o vocacionales con licencia, fotógrafos, operadores de radio, asistentes científicos, topógrafos, ilustradores técnicos, técnicos (médicos, dentales, electrónicos, de ciencias físicas) y trabajadores afines.
4. **Ventas** - Ocupantes que se dedican total o principalmente a la venta directa. Esto incluye: agenda publicitaria y trabajadores de venta; agentes y corredores de seguros; agentes y corredores de bienes raíces; trabajadores de ventas; manifestantes y trabajadores de ventas minoristas; y dependientes de ventas, dependientes de comestibles y cajeros; y trabajadores afines.
5. **Oficina o administrativa** - Incluye todo el trabajo de tipo administrativo independientemente del nivel de dificultad, donde las actividades son predominantemente no manuales, aunque se incluye algún trabajo manual que no está directamente relacionado con la alteración o el transporte de los productos. Esto incluye: contables, cajeros, cobradores (facturas y cuentas), mensajeros y ayudantes de oficina, operadores de máquinas de oficina, empleados de envío y recepción, taquígrafos, mecanógrafos y secretarías, operadores de telégrafos y teléfonos, y trabajadores afines.
6. **Trabajador artesanal (calificado)** - Trabajadores manuales de nivel relativamente alto que tienen un conocimiento profundo y completo de los procesos involucrados en su trabajo. Ejercen un juicio considerable e independiente y generalmente reciben un extenso período de capacitación. Esto incluye: los oficios de la construcción, supervisores pagados por horas y operadores principales (que no son miembros de la gerencia), mecánicos y reparadores, ocupaciones de mecanizado calificado, compositores y tipógrafos, electricistas, grabadores, preparadores de trabajos (metal), proyeccionistas de películas, modelistas y maquetistas, ingenieros estacionarios, sastres y trabajadores afines.
7. **Operador (semi-calificados)** - Trabajadores que operan máquinas u otros equipos o realizan otras tareas tipo fábrica de nivel de habilidad intermedio que pueden dominarse en unas pocas semanas y requieren sólo una capacitación limitada. Esto incluye: aprendices (mecánicos de automóviles, fontaneros, electricistas, maquinistas, mecánicos, oficios de la construcción, oficios de metalurgia, oficios de imprenta, etc.), operarios, asistentes (servicio de automóviles y estacionamiento), detonadores, choferes, repartidores, modistas y alcantarillas (excepto fábricas), trabajadores de hornos de secadoras, calentadores (metal), lavanderías y tintorerías, operarios, sombrereros, operarios y trabajadores de minas, operadores de motores, engrasadores y engrasadores (excepto automóviles), pintores (excepto construcción y mantenimiento), procesos fotográficos trabajadores, caldereros, camioneros y tractores, tejedores (textiles), soldadores y metalúrgicos, y trabajadores afines.
8. **Obrero (no calificado)** - Trabajadores en ocupaciones manuales que generalmente no requieren capacitación especial realizan tareas elementales que pueden aprenderse en unos pocos días y requieren la aplicación de poco o ningún juicio independiente. Esto incluye: trabajadores de garaje; lavadoras y engrasadoras de automóviles; jardineros (excepto agricultores) y cuidadores del terreno; estibadores; cortadores de leña; trabajadores que realizan operaciones de elevación, excavación, mezcla, carga y tracción; y trabajadores afines.
9. **Trabajador de servicios** - Trabajadores en ocupaciones de servicios tanto de protección como de no protección. Esto incluye asistentes (hospitales y otras instituciones, servicios profesionales y personales, incluidos auxiliares de enfermería y ordenanzas), barberos, trabajadores de sillas y limpiadores, cocineros (excepto domésticos), trabajadores de mostradores y fuentes, operadores de ascensores, bomberos y guardias de protección contra incendios, porteros, azafatos, conserjes, agentes de policía y detectives, porteros, camareros y camareras, y trabajadores afines.

PAUTAS ADICIONALES DE INGRESOS DEL HUD

PAUTAS DE INGRESOS DEL HUD PARA {CONDADO, NE}								
Tamaño de la familia	1 PERSONA	2 PERSONAS	3 PERSONAS	4 PERSONAS	5 PERSONAS	6 PERSONAS	7 PERSONAS	8 PERSONAS
Fila A								
Fila B								
Fila C								

PAUTAS DE INGRESOS DEL HUD PARA {CONDADO, NE}								
Tamaño de la familia	1 PERSONA	2 PERSONAS	3 PERSONAS	4 PERSONAS	5 PERSONAS	6 PERSONAS	7 PERSONAS	8 PERSONAS
Fila A								
Fila B								
Fila C								

PAUTAS DE INGRESOS DEL HUD PARA {CONDADO, NE}								
Tamaño de la familia	1 PERSONA	2 PERSONAS	3 PERSONAS	4 PERSONAS	5 PERSONAS	6 PERSONAS	7 PERSONAS	8 PERSONAS
Fila A								
Fila B								
Fila C								

PAUTAS DE INGRESOS DEL HUD PARA {CONDADO, NE}								
Tamaño de la familia	1 PERSONA	2 PERSONAS	3 PERSONAS	4 PERSONAS	5 PERSONAS	6 PERSONAS	7 PERSONAS	8 PERSONAS
Fila A								
Fila B								
Fila C								

PAUTAS DE INGRESOS DEL HUD PARA {CONDADO, NE}								
Tamaño de la familia	1 PERSONA	2 PERSONAS	3 PERSONAS	4 PERSONAS	5 PERSONAS	6 PERSONAS	7 PERSONAS	8 PERSONAS
Fila A								
Fila B								
Fila C								

PAUTAS DE INGRESOS DEL HUD PARA {CONDADO, NE}								
Tamaño de la familia	1 PERSONA	2 PERSONAS	3 PERSONAS	4 PERSONAS	5 PERSONAS	6 PERSONAS	7 PERSONAS	8 PERSONAS
Fila A								
Fila B								
Fila C								

Fecha de firma: _____